



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

www.ipssarpaoloborsellino.gov.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Avviso per il reclutamento del Referente per la Valutazione

Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017

"Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.6.

Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6

### Investiamo nel Vostro Futuro

**CODICE PROGETTO 10.6.6B-FSEPON-SI-2017-72 (CUP G65B17000420007)**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso pubblico Prot. n. 3781 del 5 aprile 2017, Avviso Pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro tirocini e stage, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.6.6 e Azione 10.2.5 - Azioni di Alternanza scuola - lavoro, tirocini e stage;
- VISTA l'autorizzazione del progetto *MY PROFESSIONAL FUTURE* con identificativo 10.6.6B-FSEPON-SI-2017-72, di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/188, Roma, 10/01/2018;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento (Decreto n. 1151 del 26/02/2018);
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario corrente approvato dal Consiglio d'Istituto il 29/01/2019 con delibera n. 16;
- VISTA la delibera n. 20/21 del Consiglio d'istituto del 29/01/2019 che fissa i massimali retributivi ed i criteri di selezione del Referente della Valutazione, degli Esperti e dei Tutor;
- VISTE le note dell'Autorità di gestione 2014/2020 relative all'organizzazione ed alla gestione dei progetti PON FSE;
- VISTE le note dell'Autorità di gestione:
- prot. n. 11805 del 13 ottobre 2016, Informazioni e pubblicità;
  - prot. n. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti
- VISTO il D.M. n. 129 del 28/08/2018 (GU n. 267 del 16/11//2018) vigente al 17/11/2018, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli seguenti:



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

www.ipssarpaoloborsellino.gov.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

PROGETTO	TITOLO MODULO	RECLUTAMENTO
<b>10.6.6B- FSEPON-SI- 2017-72</b>	<i>JOB PLACEMENT IN RESTAURANT</i>	UN DOCENTE

### INDICE IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

riservato al personale interno, per il reclutamento di UN docente, cui affidare l'incarico di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE CON AGGIUNTE MANSIONI DI COORDINAMENTO** per l'attuazione del progetto.

#### 1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

##### OBIETTIVI GENERALI

- ✓ Realizzare esperienze che promuovano competenze vincenti nell'ambito di attività contestualizzate nel settore turistico / alberghiero e rispondere alla difficile situazione lavorativa dei giovani;
- ✓ favorire sbocchi lavorativi mettendo in rete competenze, spazi e strumenti creando un ecosistema di risorse, ispirazioni e opportunità;
- ✓ consolidare la motivazione e le aspettative di vita correlate all'ambito professionalizzante;
- ✓ realizzare sinergie con rappresentanze imprenditoriali e associazioni di categoria;
- ✓ rispondere alle richieste di fabbisogno professionale che emerge da una crescente domanda di lavoro del comparto turistico / alberghiero in un'ottica di processo di globalizzazione delle competenze professionali.

##### OBIETTIVI FORMATIVI

- ✓ Verificare, consolidare, potenziare in campo i saperi formalizzati, acquisiti in aula ed in laboratorio, mediante tecniche e tecnologie produttive, anche innovative;
- ✓ proiettare al cambiamento, all'atteggiamento flessibile e alla formazione professionale polivalente;
- ✓ acquisire strumenti per l'auto-orientamento "al lavoro e sul lavoro";
- ✓ individuare e analizzare le proprie inclinazioni e l'adeguatezza della propria preparazione culturale e professionale funzionale all'inserimento nel mondo del lavoro;
- ✓ stimolare abilità tecnico - professionali e comunicazionali attraverso interventi diretti a sollecitare azioni di trasformazione ed innovazione della mentalità turistica tradizionale e di creazione di professionalità emergenti.

#### 1. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda per il conferimento dell'incarico di che trattasi coloro che:

- possiedano comprovata esperienza di gestione della piattaforma PON;
- possiedano comprovate competenze tecnologiche, nonché un'adeguata conoscenza del **sistema attuale di gestione degli interventi PON 2014/2020**;
- abbiano documentata esperienza di Coordinatore, di Facilitatore e/o di Valutatore nei PON.

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI****pon  
2014-2020**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

www.ipssarpaoloborsellino.gov.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

## 2. Compiti di pertinenza del Referente per la Valutazione

Il Referente per la Valutazione dovrà:

- a. curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema informativo ed il loro costante aggiornamento;
- b. garantire la fattibilità delle attività previste nei moduli ed il rispetto dei *workflow* prefissati, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- c. curare i rapporti tra l'amministrazione, gli Esperti, i Tutor e favorire gli eventuali raccordi con i consigli di classe;
- d. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso nelle varie articolazioni, per facilitare l'azione di *governance*;
- e. collaborare, nell'ambito del reclutamento delle risorse umane;
- f. monitorare l'attuazione della misura nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON;
- g. controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- h. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti, la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi;
- i. partecipare agli incontri predisposti dal Dirigente Scolastico e propedeutici alla realizzazione delle attività;
- j. condividere in piattaforma, insieme alle risorse umane del percorso formativo di riferimento, il piano progettuale operativo;
- k. supportare i Tutor e gli esperti nella soluzione di eventuali criticità e nel reperimento di eventuale materiale e/o strumenti utili alla realizzazione delle singole azioni;
- l. predisporre i *format*, in sinergia con le risorse umane partecipanti al progetto, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo, nonché elaborare ogni elemento utile al monitoraggio del percorso, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- m. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- n. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un *feedback* utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- o. raccogliere dati di osservazione sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari ed indirettamente, sui livelli di *performance* dell'amministrazione.

## 3. Modalità di presentazione delle domande

L'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire, **entro e non oltre il \_\_\_\_\_** e potrà essere inviata per PEO all'indirizzo PARHO1000Q@ISTRUZIONE.IT, per PEC all'indirizzo PARHO1000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT. L'istanza, da compilare secondo lo schema allegato A, deve essere corredata:

1. dal *curriculum vitae et studiorum* redatto in formato europeo;
2. da una scheda titoli (allegato B).

# I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino

SEDE CENTRALE - piazza Giovanni Bellissima, 3  
SUCCURSALE - via Nicolò Spedalieri, 50

PALERMO



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

[www.ipssarpaoloborsellino.gov.it](http://www.ipssarpaoloborsellino.gov.it) - [parh01000q@istruzione.it](mailto:parh01000q@istruzione.it) - [parh01000q@pec.istruzione.it](mailto:parh01000q@pec.istruzione.it) - C.F. 80017640824

Le dichiarazioni delle competenze, dei requisiti, dei titoli riportati nella domanda e nel *curriculum vitae* sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR. 28/12/2000 n. 445.

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI****pon  
2014-2020**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSESR)

www.ipssarpaoloborsellino.gov.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

#### 4. Criteri di selezione (proposta)

Il reclutamento del Referente per la Valutazione avverrà in applicazione dei criteri che saranno deliberati dal competente Consiglio d'Istituto nella prima seduta utile:

	Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Dichiarante	
Titoli culturali	Altri Diplomi/Altre Lauree (in aggiunta al titolo di accesso)	per titolo 1 p	Max 2 p		
	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale coerente col progetto o ricadente in area didattica	1 punto	Max 2 p		
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale coerente col progetto o ricadente in area didattica	1 punto	Max 2 p		
	Aggiornamento e formazione in servizio	1 p per ogni corso di almeno 15 h	Max 4 p		
	ECDL e/o altre certificazioni informatiche	1 punto per titolo	Max 5 p		
	Docenza	>10 anni scolastici		p. 5	
		6-10 anni scolastici		p. 3	
3-5 anni scolastici			p. 1,5		
1-2 anni scolastici			p. 1		
Titoli professionali	Precedenti esperienze di gestione di piattaforme didattiche ed amministrative	1 punto per esperienza	max 10		
	Precedenti esperienze di coordinamento e gestione di progetti destinati ad adulti e/o alunni	1 punto per esperienza	max 10		
	Precedenti esperienze di gestione di piattaforme di monitoraggio e di valutazione	1 punto per esperienza	max 10		
<b>TOTALE</b>					

#### 5. Attribuzione dell'incarico

La comparazione dei *curricula vitae* avverrà mediante attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai singoli criteri definiti dal Consiglio d'Istituto e riportati nella superiore tabella di valutazione dei titoli. A conclusione della comparazione il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria, che diverrà definitiva il decimo giorno dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale [www.ipssarpaoloborsellino.gov.it](http://www.ipssarpaoloborsellino.gov.it)

Trascorsi i tempi prescritti, sarà data comunicazione dell'istante vincitore, cui verrà affidato l'incarico, tramite dispositivo dirigenziale.

L'incarico sarà conferito, anche in presenza di una sola istanza, se ritenuta congrua e valida.

#### 6. Motivi di esclusione

Costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria la mancanza di firma autografa apposta sulla documentazione richiesta al punto 3.

#### 7. Condizioni dell'incarico e compensi

La durata dell'incarico sarà determinata, in funzione delle esigenze operative dell'Istituto e comunque, avrà termine entro il 31 agosto 2019. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, in capo all'Istituto.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI****pon  
2014-2020**

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

www.ipssarpaoloborsellino.gov.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

Per la prestazione oggetto del presente avviso, ai sensi della delibera n. \_\_\_\_ del Consiglio d'istituto del \_\_\_\_ che adotterà la scheda finanziaria del progetto di che trattasi, il compenso da corrispondere all'incaricato è pari ad un lordo dipendente di €. 1.225,00 e le ritenute a carico dell'amministrazione graveranno sull'area organizzativa gestionale. Si precisa che il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente avviso è di €. 17,50 lordo dipendente e che le ore prescritte nella lettera d'incarico (70 ore) dovranno essere documentate nell'apposito *time sheet*. Si precisa che la configurazione dei costi standard varia al variare del numero degli alunni frequentanti: dal che discende che il compenso di che trattasi potrebbe essere sottoposto a ricalcolo. L'incarico si configura come prestazione occasionale e, pertanto non potrà costituire, in alcun modo, rapporto di lavoro dipendente con l'Istituto, né di collaborazione coordinata e continuativa. La prestazione sarà svolta senza alcun vincolo di subordinazione. Il compenso spettante sarà corrisposto in base alle ore effettivamente prestate ed al termine delle attività. L'erogazione del compenso è subordinata all'effettivo accreditamento dei fondi comunitari.

### **8. Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

### **9. Pubblicizzazione e diffusione**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio della scuola e sul sito web.

L'affissione all'albo e la pubblicazione sul sito hanno valore di notifica agli interessati.

Al personale interno sarà notificato anche a mezzo circolare, mentre sarà inviato alle scuole di Palermo e della provincia, tramite la rete intranet.

### **10. Tutela dei dati personali**

I dati in possesso dell'Istituto saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

### **11. Allegati**

Allegato A: istanza di partecipazione REFERENTE PER LA VALUTAZIONE;

Allegato B: scheda titoli;

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016.

Il Dirigente Scolastico

Maria Buffa

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma  
autografa